

**FICHE D'INSCRIPTION FORMATION EN SOINS INFIRMIERS
ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 – PROMOTION 2026-2029
Début de formation prévu le 01/09/2026**

INSCRIPTION À L'UGA :

- 1 - Paiement de la CVEC (CROUS) : <http://cvec.etudiant.gouv.fr>
- 2 - Inscription administrative avec paiement des droits d'inscription sur le site web de l'UGA dès le 07/07/2026 :
 - Si acceptation définitive entre le 02/06 et le 15/07 : inscription obligatoire entre le 07/07 et le 17/07/2026.
 - Si acceptation définitive à partir du 16/07 : inscription obligatoire entre le 20/08 et le 30/09/2026.

Attention :

- Vous pourrez vous inscrire 48 heures après la confirmation de votre vœu sur Parcoursup (à partir du 07/07/2026).
- En cas de non-respect du délai d'inscription administrative, vous perdrez le bénéfice de votre admission et serez donc démissionné. Il faudra alors vous adresser au service de scolarité.

Si c'est votre première inscription à l'UGA : inscription et règlement par carte bancaire sur : <https://iaprmo-uga.grenet.fr/iaprmo-uga>

Si vous avez déjà été étudiant de l'UGA : inscription et règlement par carte bancaire sur : <https://iareins-uga.grenet.fr/iareins-uga>

Vous recevrez une confirmation d'inscription, par mail, dans les 72 heures suivant votre inscription administrative web. Les informations post-inscription y seront indiquées.

- ⇒ **Vous avez accepté une proposition d'admission à l'IFSI d'Aubenas :**
- Vous devez **obligatoirement vous inscrire d'abord à l'UGA** puis à l'IFSI d'Aubenas.

INSCRIPTION À L'IFSI D'AUBENAS : (cf. liste des pièces administratives à fournir en page 3)

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nom de naissance | |
| Prénom(s) | |
| Nom d'usage | |
| Date de naissance | Le |
| Lieu et département | A |
| Sexe | <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin |
| Nationalité | |
| N° Sécurité Sociale | |
| Adresse | |
| Code Postal - Ville | |
| Téléphone | Fixe : _____ Portable : _____ |
| Email (obligatoire) | |
| Personne à prévenir en cas d'urgence | Nom-Prénom : _____ ☎ _____ |
| Permis de conduire | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| Si inscrit Pôle Emploi | N° identifiant : _____ |

Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés sur ce document.

A, le

Signature obligatoire du candidat :

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, l'IFSI/IFAS du Centre Hospitalier d'Ardèche Méridionale dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement de ses missions : gestion du cursus des étudiants/élèves à compter de leur inscription jusqu'à la fin de leur formation.

A cette fin, l'IFSI/IFAS du Centre Hospitalier d'Ardèche Méridionale est amené à enregistrer des données vous concernant et à les transmettre, le cas échéant, aux services administratifs concernés de l'établissement ainsi qu'aux organismes extérieurs participant à la prise en charge de la formation.

Vous pouvez exercer vos droits d'accès et de rectification aux données vous concernant en adressant votre demande par courrier postal :
A l'attention de M. le Directeur du Centre Hospitalier d'Ardèche Méridionale
14-16 Avenue de Bellande - BP 50146 - 07205 AUBENAS Cedex

LISTE DES PIECES ADMINISTRATIVES À FOURNIR À LA PAGE SUIVANTE (page 3)

IMPORTANT :

Les candidats inscrits sur PARCOURSUP, notamment les bacheliers, sauf ceux issus du concours ouvert au titre de la formation professionnelle, NE DOIVENT PAS SE DESINSCRIRE DE PARCOURSUP car ceci équivaut à l'abandon de la proposition qu'ils ont acceptée et qui serait alors attribuée à un autre candidat en liste d'attente.

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A FOURNIR

I - POUR LES CANDIDATS INSCRITS SUR PARCOURSUP :

| | |
|---|--------------------------|
| 2 copies d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport, titre de séjour) | <input type="checkbox"/> |
| Curriculum-vitae | <input type="checkbox"/> |
| Diplôme du Baccalauréat* | <input type="checkbox"/> |
| Relevé de notes du Baccalauréat* | <input type="checkbox"/> |
| Autres diplômes | <input type="checkbox"/> |
| Certificats, attestations de travail et/ou de stages | <input type="checkbox"/> |
| Autres éléments de preuve du dossier Parcoursup | <input type="checkbox"/> |

Pour les candidats avec un diplôme étranger :

Il est impératif de nous présenter l'original de votre diplôme que vous aurez fait valider, au préalable, par l'organisme ENIC NARIC. Nous vous invitons à entamer les démarches le plus rapidement possible au regard des délais d'exécution de la procédure. L'inscription à l'IFSI est subordonnée à la présentation de ces documents.

Candidats en situation de handicap nécessitant un aménagement : s'inscrire sur le site :

<https://etudiant.univ-grenoble-alpes.fr/votre-situation/etudiant-en-situation-de-handicap/demande-d-amenagement-d-etudes-et-d-examens-pour-les-etudiants-en-situation-de-handicap-1381856.kjsp?RH=1702389545919>

II - AUTRES PIECES ADMINISTRATIVES POUR TOUS LES CANDIDATS :

| | |
|---|--------------------------|
| 1 photo d'identité | <input type="checkbox"/> |
| 1 copie du document sur la journée défense et citoyenneté | <input type="checkbox"/> |
| 2 RIB | <input type="checkbox"/> |
| 2 copies de la carte vitale | <input type="checkbox"/> |
| 1 copie de l'avis de situation Pôle Emploi (si demandeur d'emploi) stipulant le numéro identifiant | <input type="checkbox"/> |
| Dossier médical complété conformément aux formulaires joints (deux documents à télécharger) | <input type="checkbox"/> |

* Ces documents pourront être transmis ultérieurement.